

Mộ Đức, ngày 20 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC LỄ KỶ NIỆM 40 NĂM THÀNH LẬP TRƯỜNG

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

Tổng kết, đánh giá, ghi nhận và tôn vinh những thành tích của các thế hệ thầy, trò; những truyền thống vẻ vang của nhà trường qua chặng đường 40 năm xây dựng và phát triển.

Nâng cao uy tín, vị thế của nhà trường, giúp các thầy cô giáo, cán bộ, nhân viên và học sinh có thêm niềm tin yêu, tự hào, qua đó nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy truyền thống, không ngừng phấn đấu dạy tốt, học tốt để đưa nhà trường tiếp tục phát triển trong giai đoạn mới.

Tạo cơ hội để các thế hệ cán bộ giáo viên - học sinh trở về thăm trường, giao lưu gặp mặt; đáp ứng nguyện vọng, tăng cường sự kết nối, đoàn kết gắn bó và tình cảm của các thế hệ cán bộ, giáo viên và học sinh nhà trường. Góp phần giáo dục đạo đức cho học sinh.

Việc tổ chức kỷ niệm phải trang trọng, chu đáo, khoa học, tiết kiệm, mang tính giáo dục cao để buổi lễ thực sự có ý nghĩa là ngày hội lớn của thầy và trò nhà trường. Huy động được đông đảo các thế hệ thầy và trò nhà trường cùng tham dự.

Làm tốt công tác tham mưu, báo cáo để có sự quan tâm chỉ đạo, giúp đỡ về mọi mặt của UBND tỉnh, Sở GD&ĐT, các Ban, ngành đoàn thể trong tỉnh, của cựu học sinh và sự ủng hộ của toàn thể phụ huynh học sinh nhà trường.

II. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Về phía nhà trường

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (80 người)
- Tất cả học sinh đang học tại trường THPT số 2 Mộ Đức (650 người)

2. Khách mời (khoảng 500 người)

- Đại diện Lãnh đạo tỉnh ủy, UBND tỉnh, lãnh đạo Sở GD&ĐT và các phòng ban; đại diện lãnh đạo huyện ủy, UBND huyện và các phòng ban, lãnh đạo các trường THCS trong huyện, đại diện lãnh đạo các trường THPT trong tỉnh.

- Cựu cán bộ, giáo viên, nhân viên từng công tác tại trường.
- Cựu học sinh trường các khoá.
- Đại diện một số doanh nghiệp.

III. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm.

- Thời gian:
 - + Chuẩn bị, đón tiếp: 0,5 ngày (chiều ngày 02/9/2022)
 - + Lễ chính: 01 ngày (03/9/2022)
- Địa điểm: tại trường THPT số 2 Mộ Đức.

2. Nội dung, chương trình tổ chức

2.1. Chiều ngày 02/9/2022

- Thăm một số thầy cô đã nghỉ hưu nhưng vì tuổi già, sức yếu không đến tham dự được.

- Thắp hương, viếng mộ một số thầy đã mất.
- Đón tiếp khách mời nguyên là lãnh đạo, giáo viên, nhân viên, cựu học sinh qua các thời kỳ.
- Chuẩn bị trang trí, khánh tiết cho buổi lễ chính vào ngày 03/9/2022.
- Tiểu ban liên lạc tiếp đón các đoàn đại biểu, các đoàn cựu học sinh về chúc mừng.
- Giao lưu với các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và cựu học sinh.

2.2. Ngày 03/9/2022: Lễ kỷ niệm 40 năm thành lập trường

*** Phần lễ:**

a) Thời gian: 07 giờ ngày 03/9/2022

b) Địa điểm: Sân trường THPT số 2 Mộ Đức

c) Chương trình:

- Văn nghệ chào mừng (các tiết mục văn nghệ của học sinh và cựu học sinh các khóa)
- Chào cờ, Quốc ca.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, khách dự và thành phần dự
- Hiệu trưởng nhà trường phát biểu diễn văn Lễ kỷ niệm.
- Video clip kỷ niệm 40 năm thành lập trường.
- Khen thưởng các cấp.
- Vinh danh các cựu học sinh đã có nhiều đóng góp cho sự phát triển của nhà trường

- Lãnh đạo cấp trên phát biểu.

- Đại diện học sinh nhà trường phát biểu và tặng hoa.

- Đại diện cựu học sinh phát biểu.

*** Phần hội:**

a) Thời gian: 10h00 ngày 03/9/2022

b) Địa điểm: Sân trường THPT số 2 Mộ Đức.

c) Chương trình:

- Tiệc giao lưu giữa các thế hệ thầy và trò nhà trường với các vị khách quý, các vị đại biểu.

- Chương trình văn nghệ giao lưu

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác tổ chức

- Thành lập ban tổ chức, điều hành.
- Thành lập các tiểu ban phụ trách: gồm 06 ban.
- + Ban truyền thông và liên lạc.
- + Ban hậu cần, CSVC.
- + Ban lễ tân - khánh tiết.
- + Ban văn nghệ.
- + Ban tài chính
- + Ban an ninh, bảo vệ.

2. Công việc phải triển khai để chuẩn bị cho buổi lễ

2.1. Công tác tuyên truyền

- Tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong các thế hệ cán bộ, giáo viên và học sinh đang công tác và sinh sống trên phạm vi cả nước.
- Hình thức tuyên truyền: Trang Thông tin của trường, Fanpage, thư ngỏ và các cuộc họp mặt cựu học sinh nhà trường.

- Làm một phóng sự với nội dung tuyên truyền về nhà trường nhân dịp kỷ niệm 40 năm thành lập trường.

- Xây dựng nội dung tuyên truyền qua website của trường.

2.2. Sắp xếp trưng bày phòng truyền thống

- Trưng bày: Huân huy chương, cờ, bằng khen, giấy khen các cấp, các ngành tặng thưởng cho nhà trường.

- Danh sách cán bộ, giáo viên đã từng công tác tại trường, danh sách cựu học sinh thành đạt.

- Sổ điểm các lớp 39 khóa.

- Tranh ảnh toàn cảnh nhà trường xưa và nay.

- Tranh ảnh truyền thống phản ánh các mặt hoạt động giáo dục của nhà trường và các đoàn thể.

- Các bảng biểu thể hiện sự phát triển của nhà trường về quy mô và chất lượng.

- Kỳ vật của các cá nhân và tập thể tặng trường.

- Sổ vàng truyền thống.

2.3. Thiết kế, dàn dựng các tiết mục văn nghệ cho ngày Lễ

- Dàn dựng các tiết mục văn nghệ đặc sắc của giáo viên và học sinh.

- Kết hợp với chương trình của BTC sự kiện (RitaVo) để có một chương trình văn nghệ chào mừng hoành tráng .

2.4. Chuẩn bị về cơ sở vật chất

- Chuẩn bị Hội trường, sân lễ.

- Chuẩn bị sân khấu, âm thanh, ánh sáng.

- Chuẩn bị các phòng tiếp đón khách và các đoàn cán bộ, giáo viên, cựu học sinh về dự lễ với đầy đủ bàn ghế.

- Làm nhà bạt cho đại biểu về dự lễ và nhà bạt để tổ chức tiệc liên hoan trưa ngày 03/9/2022.

- Chuẩn bị nơi ăn, nhà nghỉ cho các cán bộ, giáo viên ở xa về dự lễ.

- Chuẩn bị quà tặng cho các thế hệ cán bộ, giáo viên đã và đang công tác tại trường.

- Bố trí điện, nước, ánh sáng (máy phát điện dự phòng)

2.5. Về trang trí, khánh tiết, giấy mời

- In giấy mời, mua phù hiệu cho đại biểu về dự.

- Chuẩn bị cờ, hoa, băng rôn, pa nô, quảng cáo về truyền thống nhà trường, phong bàn trang trí.

2.6. Về công tác an ninh

- Ban tổ chức chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp giữa nhân viên bảo vệ với Công an xã Đức Nhuận chuẩn bị nội dung sau:

+ Sắp xếp hướng dẫn nơi để xe cho khách và giáo viên, học sinh về dự lễ.

+ Giữ trật tự an ninh trong thời gian diễn ra lễ - hội.

2.7. Về tài chính

- Nguồn ngân sách nhà nước hỗ trợ (nếu có)

- Huy động từ các cơ quan, doanh nghiệp, nhà hảo tâm.

- Huy động từ cựu học sinh thành đạt qua các khóa học.

3. Thi đua – khen thưởng

Đề nghị cấp trên khen, dự kiến số lượng như sau:

* Tập thể:

- Đề nghị UBND tỉnh Quảng Ngãi tặng bằng khen cho tập thể trường
- Đề nghị Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ngãi tặng giấy khen cho 04 tập thể tổ
- * Cá nhân:
- Đề nghị UBND tỉnh Quảng Ngãi tặng bằng khen cho 02 cá nhân
- Đề nghị Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ngãi tặng giấy khen cho 06 cá nhân

V. TIỀN ĐỘ CÔNG VIỆC

Công việc	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
- Xây dựng xong kế hoạch chi tiết và phân công các tiểu ban	- Hiệu trưởng	18/7/2022
- Họp ban Tổ chức thống nhất kế hoạch tổ chức lễ kỷ niệm 40 năm ngày thành lập trường và các nội dung, công việc chính trong các hoạt động chào mừng và lễ kỷ niệm.	- Ban tổ chức	19/7/2022
- Làm tờ trình xin chủ trương tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm	- Hiệu trưởng	22/7/2022
- Hoàn thiện kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các tiểu ban.	- Hiệu trưởng	22/7/2022
- Các tiểu ban xây dựng kế hoạch hoạt động, gửi kế hoạch hoạt động cho Hiệu trưởng .	- Các Trưởng ban	28/7/2022
- Tuyên truyền về Lễ kỷ niệm và bắt đầu phát hành giấy mời, thư mời.	- Tiểu ban truyền thông	18/7/2022
- Hướng dẫn làm hồ sơ thi đua khen thưởng	- Đ/c Thành	21/7/2022
- Hoàn thành hồ sơ khen thưởng nộp sở.	- Đ/c Thành	29/7/2022
- Họp BTC với các trưởng tiểu ban	- BTC và các tiểu ban	25/7/2022
- Họp Ban tổ chức với công ty Tổ chức sự kiện.	- BTC và các tiểu ban	Dự kiến 25,26/7/2022
- Tổ chức chuyến đi gặp mặt các thể hệ cựu học sinh (Tây nguyên, TP. Hồ Chí Minh)	- Ban Tổ chức	Từ 8/8 đến 15/8/2022
- Kiểm tra việc hoàn thiện phòng truyền thống.	- Ban TC	20/8/2022
- Rà soát đánh giá công việc thời gian qua, gấp rút hoàn thiện những việc chưa hoàn thành	- Ban tổ chức	25/8/2022
- Tổ chức Lễ kỷ niệm và tổng kết, rút kinh nghiệm.	- Ban tổ chức	

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỷ niệm 40 năm thành lập trường THPT số 2 Mộ Đức (1982-2022), trong quá trình triển khai, thực hiện kế hoạch, Ban tổ chức sẽ điều chỉnh nội dung kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tiễn./.


HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Văn Đạt